



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES ACATLÁN

PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN DERECHO  
SISTEMA PRESENCIAL  
PROGRAMA DE ASIGNATURA



SEMESTRE: 9° ó 10°

Derecho Laboral Burocrático

CLAVE:

MODALIDAD	CARÁCTER	TIPO	HORAS AL SEMESTRE	HORAS SEMANA	HORAS TEÓRICAS	HORAS PRÁCTICAS	CRÉDITOS
Curso	Optativa	Teórica	64	4	4	0	8

ETAPA DE FORMACIÓN	Profesionalizante
CAMPO DE CONOCIMIENTO	Optativas Multidisciplinarias

SERIANCIÓN	Si ( )	No (✓)	Obligatoria ( )	Indicativa ( )
SERIANCIÓN ANTECEDENTE	Ninguna			
SERIANCIÓN SUBSECUENTE	Ninguna			

**Objetivo general:** El alumno analizará los principios y conceptos fundamentales en el ámbito del derecho del trabajo cuando se involucre como sujeto de la relación a las entidades gubernamentales, así como, el procedimiento que contiene la ley reglamentaria del Apartado B del artículo 123 Constitucional.

Índice Temático		Horas	
Unidad	Tema	Teóricas	Prácticas
1	Aspectos históricos fundamentales del derecho burocrático del trabajo	5	0
2	Naturaleza, marco jurídico y fuentes	5	0
3	Derechos y obligaciones de los trabajadores y titulares	4	0
4	Condiciones generales del trabajo y estructura del tribunal federal de conciliación y arbitraje	12	0
5	Causales de terminación de los efectos del nombramiento	14	0
6	Procedimiento	12	0
7	Prescripción	8	0
8	Actualización, reformas y jurisprudencia	4	0
<b>Total de horas:</b>		64	0
<b>Suma total de horas:</b>		64	

**Unidad 1. Aspectos históricos fundamentales del derecho burocrático del trabajo**

**Objetivo específico:** El alumno examinará los momentos relevantes para la construcción del derecho burocrático.

- 1.1 Los Oficios y las Comisiones en Francia.
- 1.2 Influencia de la "Declaración de los Derechos del Hombre y del Ciudadano".
- 1.3 Tesis de George Jellineck sobre la Función Pública.
- 1.4 Conferencia de la OIT de 1948.
- 1.5 La Ley del Trabajo del Estado de Veracruz de 1918 y la Ley Federal del Trabajo de 1931.
- 1.6 Los Estatutos de los Trabajadores al Servicio de los Poderes de la Unión de Cárdenas y Ávila Camacho.
- 1.7 La aprobación del Decreto de creación de la ley reglamentaria del Apartado B del 123 Constitucional.

**Unidad 2. Naturaleza , marco jurídico y fuentes**

**Objetivo específico:** El alumno analizará la clasificación y referencias constitucionales y legales.

- 2.1 El derecho del trabajo en el servicio público.
  - 2.1.1 Concepto.
  - 2.1.2 Clasificación.
- 2.2 Referencias constitucionales y legales.
- 2.3 Fuentes del Derecho.

### **Unidad 3. Derechos y obligaciones de los trabajadores y titulares**

**Objetivo específico:** El alumno identificará los derechos y obligaciones que corresponden a los sujetos de la relación de trabajo.

- 3.1 Derechos y obligaciones de los trabajadores del servicio público.
- 3.2 Derechos y obligaciones de los titulares de la relación de trabajo en el servicio público.

### **Unidad 4. Condiciones generales de trabajo y estructura del tribunal federal de conciliación y arbitraje**

**Objetivo específico:** El alumno analizará la estructura y contenido del documento que refiere la forma en que se prestan los trabajos y la integración del Tribunal Burocrático.

- 4.1 Condiciones Generales de Trabajo.
  - 4.1.1 Concepto.
  - 4.1.2 Contenido.
  - 4.1.3 Validez y vigencia.
- 4.2 Estructura y competencia del Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje.
  - 4.2.1 Salas del Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje.
  - 4.2.2 Competencia.

### **Unidad 5. Causales de terminación de los efectos del nombramiento**

**Objetivo específico:** El alumno analizará las causas por las que el Titular puede promover la terminación de los efectos del nombramiento.

- 5.1 Cese y terminación de los efectos del nombramiento.
- 5.2 Conceptualización.
- 5.3 Causales.
  - 5.3.1 Clasificación.
  - 5.3.2 Análisis.
- 5.4 Consecuencias legales de su materialización.

### **Unidad 6. Procedimiento**

**Objetivo específico:** El alumno identificará la estructura del procedimiento que rige las controversias individuales.

- 6.1 Estructura del procedimiento.
- 6.2 Generalidades.
- 6.3 Audiencia.
- 6.4 Reglas para el procedimiento de cese de un trabajador.

### **Unidad 7. Prescripción**

**Objetivo específico:** El alumno analizará los plazos y causas que extinguen las pretensiones.

- 7.1 Concepto.
  - 7.1.1 Clasificación de las causas de prescripción.
  - 7.1.2 Temporalidad y consecuencias jurídicas.

### **Unidad 8. Actualización, reformas y jurisprudencia**

**Objetivo específico:** El alumno analizará los criterios históricos fundamentales y recientes de la jurisprudencia.

- 8.1 Jurisprudencia.
  - 8.1.1 Concepto.
  - 8.1.2 Base Constitucional y legal.

8.1.3 Importancia.

8.2 Análisis de criterios jurisprudenciales.

**Bibliografía básica:**

- Acosta Romero, Miguel. (2002). *Derecho Burocrático Mexicano*. México: Porrúa.  
Bolaños Linares, Rigel. (2007). *Derecho Laboral Burocrático*. México: Porrúa.  
Borrel Navarro, Miguel. (2006). *Análisis Práctico y Jurisprudencial del Derecho Mexicano del Trabajo*. (7ª ed). México: Sista.  
Cueva, Mario de la. (2009). *El Nuevo Derecho Mexicano del Trabajo*, T. I-II. (15ª ed.). México: Porrúa.  
Jiménez Moles, María del Rosario. (2008). *Criterios Jurídicos en Materia Laboral Burocrática*. México; Trillas.  
Meléndez George, León Magno. (2005). *Derecho Burocrático*. México: Porrúa  
Marín Quijada, Enrique. (S/A). *La Negociación Colectiva en la Función Pública*. Colombia: Themis.  
Reynoso Castillo, Carlos. (2006). *Curso de Derecho Burocrático*. México: Porrúa.

**Bibliografía complementaria:**

- Martínez Morales, Rafael I. (2008). *Diccionario de Derecho Administrativo y Burocrático*. México: Oxford University Press  
Trueba Urbina, Alberto. (2009). *Legislación Federal del Trabajo Burocrático*. (44ª ed.). México: Porrúa.

**Sugerencias didácticas:**

Análisis y producción de textos  
Aprendizaje con tecnologías multimedia  
Clase magistral  
Ejercicios dentro y fuera de clase  
Estudio de caso  
Exposición audiovisual  
Exposición oral  
Interrogatorio  
Técnicas grupales  
Trabajo colaborativo  
Trabajo de investigación  
Visitas de observación

**Sugerencias de evaluación del aprendizaje:**

Examen final oral o escrito  
Exámenes parciales  
Informes de prácticas  
Informes de investigación  
Participación en clase  
Rúbricas  
Solución de ejercicios  
Trabajos y tareas

En el sistema presencial es obligatoria la asistencia mínima al 80% de clases.

**Perfil Profesiográfico:** Licenciado en Derecho, con experiencia profesional y actualización reciente en el área. Con experiencia docente y preferentemente con estudios de posgrado.