



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES ACATLÁN**

LICENCIATURA EN HISTORIA

PROGRAMA DE ASIGNATURA

CLAVE:		SEMESTRE: 1°			
Denominación de la asignatura: REDACCIÓN					
MODALIDAD	CARÁCTER	HORAS SEMESTRE	HORA / SEMANA		CRÉDITOS
			TEÓRICA	PRÁCTICA	
TALLER	OBLIGATORIO	32	0	2	2

ÁREA DE CONOCIMIENTO: TEÓRICO METODOLÓGICA

OBJETIVO GENERAL:

El alumno utilizará adecuadamente las técnicas de redacción en la elaboración de trabajos académicos.

Número de horas	Unidad 1: Aspectos formales de la escritura
8	Temas: 1.1 Ortografía, acentuación, puntuación y vocabulario. 1.2 Sinónimos, antónimos y palabras homófonas. 1.3 Errores gramaticales más frecuentes. 1.4 Congruencia gramatical y uso de verbos. 1.5 El pronombre, el adjetivo y sus vicios. 1.6 El artículo y las preposiciones. 1.7 Aspecto funcional del idioma.

Número de horas	Unidad 2: Técnicas de redacción
12	Temas: 2.1 La construcción de textos coherentes. 2.2 El párrafo como unidad de pensamiento. 2.3 La organización de las ideas. Claridad, precisión y sencillez. 2.4 El proceso de la composición. 2.4.1 La descripción. 2.4.2 El discurso ensayístico. 2.4.3 La narración. 2.4.4 La argumentación.
Número de horas	Unidad 3: La organización del discurso
12	Temas: 3.1 El proceso de la composición 3.2 Discurso funcional. 3.3 Discurso ensayístico. 3.4 Discurso creativo. 3.5 Las propiedades del texto: coherencia y corrección textual.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

- BASULTO, Hilda. *Curso de redacción dinámica*, México, Trillas, 1996.
- CARRERA, L. Vázquez y María Elena Díaz, *Técnicas de redacción e investigación documental. Textos, ejercicios y compilaciones*, Caracas, UCAB, 1999.
- CASSANY, Daniel, *Describir el escribir. Cómo se aprende a escribir*, Barcelona, Paidós, 1991.
- CAZARES, Laura, et al., *Técnicas actuales de investigación documental*, México, Trillas, 1997.
- MARTÍN, Gonzalo. *Curso de redacción. Del pensamiento a la palabra. Teoría y práctica de la composición y del estilo*. México, Paraninfo, 1999.
- MUÑOZ, Manuel. *Escribir bien. Manual de redacción*, México, Árbol, 1995.
- SERAFINI, Ma. Teresa. *Cómo se escribe*, México, Paidós, 1996.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

- Alonso, Martín. *Redacción, análisis y ortografía*. España, Aguilar, 1974.
- Álvarez, Miriam. *Tipos de escrito I: narración y descripción*. España, Arco libros, 1996.

Álvarez Miriam. *Tipos de escrito II: exposición y argumentación*. España, Arco libros, 1996.

SUGERENCIAS DIDÁCTICAS:

- Discusión de materiales bibliográficos.
- Elaboración de mapas conceptuales, síntesis, resúmenes.
- Elaboración y discusión de ensayos.
- Investigación documental.
- Procesamiento de información.
- Ejercicios de redacción

SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN:

- Calidad de los ensayos.
- Calidad de los reportes de investigación documental.
- Elaboración de proyecto/trabajo de investigación.
- Valoración de ideas y opiniones en textos escritos.
- Valoración de la argumentación en redacciones.

PERFIL PROFESIOGRÁFICO QUE SE SUGIERE:

Especialista en investigación documental y redacción.